

2014

Informe parcial
OFICINA ASESORA JURIDICA
-Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

Superintendencia del Subsidio Familiar

Oficina de Protección y Atención al Usuario,

Línea Gratuita Nacional 018000910110

En Bogotá 3487777 / PBX: 3487800

Calle 45 A # 9-46 Fax 3487804 Bogotá D.C.,

Colombia

www.ssf.gov.co - e-mail: ssf@ssf.gov.co

MARÍA DEL PILAR GONZÁLEZ MORENO
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR

MARTHA LUCIA CARDONA
SECRETARIO GENERAL

Elaboración y consolidación

ZOILO URBINA CONTRERAS
JEFE OFICINA ASESORA PLANEACIÓN

LIDA REGINA BULA NARVÁEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

LIDA REGINA BULA NARVÁEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

NORBERTO AGUDELO VALENCIA
JEFE OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y LAS COMUNICACIONES

Equipo de Trabajo Oficina Asesora
Jurídica

JOSÉ WILLIAM CASALLAS FANDIÑO
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

EDICIÓN
JOHN GAVIRIA MARÍN
Asesor Prensa

SANDRA LOPERA
JEFE OFICINA PROTECCIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

2014

DIANA MARINA VÉLEZ VÁSQUEZ
SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA GESTIÓN

LUIS ÁNGEL CARMONA FITZGERALD
SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA RESPONSABILIDAD
ADMINISTRATIVA Y MEDIDAS ESPECIALES

EDGAR MARROQUÍN PUENTES
SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA ESTUDIOS ESPECIALES
Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS



INFORME DE GESTIÓN PARCIAL

1. DATOS GENERALES

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

LIDA REGINA BULA NARVÁEZ

B. CARGO

JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA

C. ENTIDAD (RAZÓN SOCIAL)

SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

D. CIUDAD Y FECHA

BOGOTÁ D.C., MARZO 31 DE 2014

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

La gestión de la Oficina Asesora Jurídica respecto a su función de asesorar todos los aspectos jurídicos que sean de competencia de la Superintendencia del Subsidio Familiar, en el periodo comprendido entre enero hasta marzo 31 de 2014 fue la siguiente:

2.1 ASESORÍA Y APOYO JURÍDICO A LA ENTIDAD Y A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, PARA VELAR POR LA MISIÓN INSTITUCIONAL

2.1.1 Asesoría con el fin de unificar criterios, en los aspectos jurídicos requeridos tanto interna como externamente, para emitir conceptos y atender las diferentes peticiones que se alleguen a la Entidad.

Durante el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de marzo del 2014 se emitieron 59 conceptos jurídicos, se atendieron 8 derechos de petición y 22 consultas telefónicas, dándose igualmente respuesta a 8 Acciones de Tutela.

2.1.2 Proyección de los actos administrativos relacionados con los proyectos de inversión de las Cajas de Compensación Familiar, que requieran aprobación del Despacho de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

Se revisaron 44 actos administrativos para aprobación de proyectos de inversión presentados por las Cajas de Compensación Familiar.

2.2 DEFENSORIA LEGAL

2.2.1 Apoyo jurídico en lo relacionado con el control y seguimiento de los procesos que cursan en contra de la Entidad.

Se realizaron 2 visitas semanales a los diferentes despachos judiciales de Bogotá donde cursan procesos contra la entidad, para un total de 22 en el período comprendido entre el 13 de enero y el 31 de marzo de 2014; Y se realizaron 4 visitas a despachos judiciales fuera de Bogotá.

2.2.2 Comité de Conciliación y Defensa Judicial.

Se realizaron 6 Comités de Conciliación durante el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de marzo de 2014.

2.2.3 Respuesta oportuna a las acciones judiciales que involucren a la entidad.

Se dio respuesta a las demandas interpuestas contra la entidad y se atendieron todas las actuaciones relacionadas con alegatos y recursos a interponer dentro de las demandas activas, para un total de 13 trámites en el período enunciado del presente año.

2.2.4 Cobro Coactivo.

Se realizaron 389 trámites dentro de los procesos vigentes que cursan contra los sancionados.

2.5 INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Para realizar esta labor en período comprendido entre el 1º de enero y el 30 de marzo del presente año, se hizo 1 Visita Especial a la Caja de Compensación de Barrancabermeja CAFABA.

LIDA REGINA BULA NARVÁEZ
FUNCIONARIO RESPONSABLE