

# Informe gestión Asesor de Despacho Grado 10- Comunicaciones

## Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano



**SuperSubsidio**  
Vigilamos tu caja de compensación

Superintendencia del Subsidio Familiar  
Asesor de Despacho  
Oficina Asesora de Planeación

Calle 45 A # 9-46  
Teléfonos: 3487777 - PBX: 3487800  
Fax 3487804  
www.ssf.gov.co - e-mail: [ssf@ssf.gov.co](mailto:ssf@ssf.gov.co)  
Bogotá D.C., Colombia

**GRISELDA JANETH RESTREPO GALLEGO**  
SUPERINTENDENTE DEL SUBSIDIO FAMILIAR

**LUZ MARY CORONADO MARÍN**  
SECRETARIA GENERAL

**ZOILO URBINA CONTRERAS**  
JEFE OFICINA ASESORA PLANEACIÓN

**LIDA REGINA BULA NARVÁEZ**  
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

**NORBERTO AGUDELO VALENCIA**  
JEFE OFICINA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y LAS COMUNICACIONES

**JOSÉ WILLIAM CASALLAS FANDIÑO**  
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

**DIANA KARIME VÉLEZ GONZÁLEZ**  
JEFE OFICINA PROTECCIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO

**JEANNETTE BENÍTEZ DE AREVALO**  
SUPERINTENDENTE DELEGADA  
PARA LA RESPONSABILIDAD  
ADMINISTRATIVA Y MEDIDAS  
ESPECIALES

**DIANA MARINA VÉLEZ VÁSQUEZ**  
SUPERINTENDENTE DELEGADA  
PARA LA GESTIÓN

**JOSÉ LEONARDO ROJAS DIAZ**  
SUPERINTENDENTE DELEGADO  
PARA ESTUDIOS ESPECIALES Y LA  
EVALUACIÓN DE PROYECTOS

**Elaboración y consolidación**

**JEANNETTE BENÍTEZ DE AREVALO**  
SUPERINTENDENTE DELEGADOA  
PARA LA RESPONSABILIDAD  
ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS  
ESPECIALES

**FABIO ANDRÉS PARRA VARGAS**  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
SUPERINTENDENCIA DELEGADA  
PARA LA RESPONSABILIDAD  
ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS  
ESPECIALES

**Edición**

**MONICA ROSMIRA DÍAZ**  
**CAMACHO**  
ASESOR DESPACHO-  
COMUNICACIÓN

2015





**Asesor de Despacho Grado 10-Comunicaciones  
INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN  
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO  
ENERO – JUNIO DE 2015**

En cumplimiento del artículo 5º del Decreto 2595 de 2012, por medio del cual se señalan las funciones del Despacho del Superintendente, este Despacho ha ejecutado la siguiente gestión, entre los meses de enero a junio de 2015:

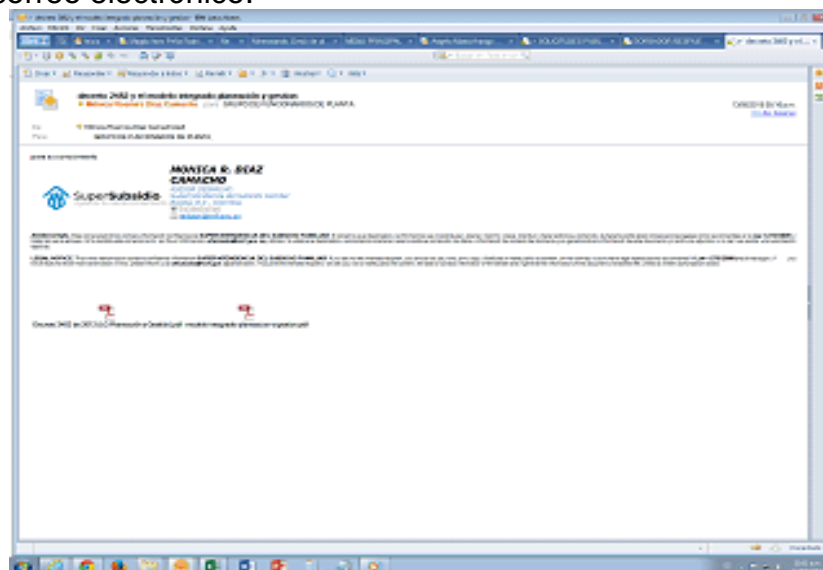
**Despacho: Área Asesora de Difusión y Comunicaciones**

**1. CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN:**

Esta dependencia efectuó la actividad “Continuar con la Campaña de sensibilización de los servidores públicos frente a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión”

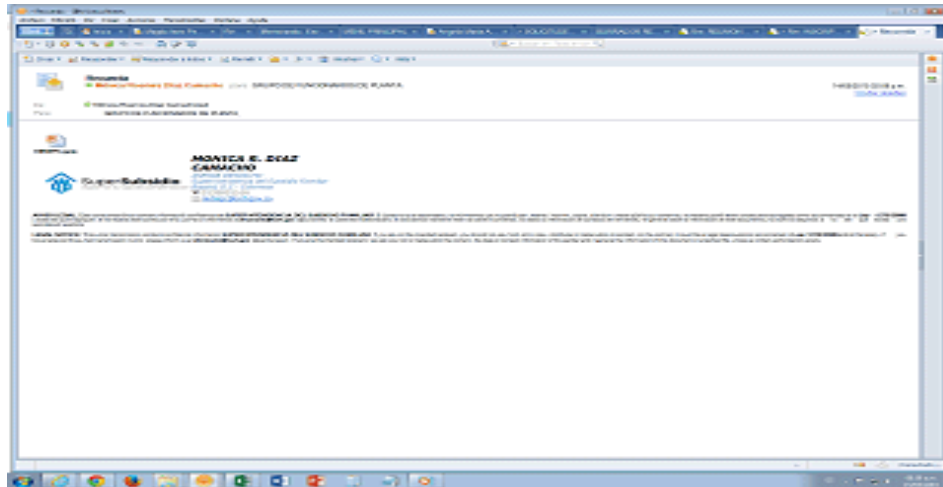
**EJECUCIÓN**

Mediante comunicaciones de mayo 13 y 14 de 2015, fue enviado a todos los funcionarios de la Entidad el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, por medio del correo electrónico.





**Asesor de Despacho Grado 10-Comunicaciones**  
**INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN**  
**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**ENERO – JUNIO DE 2015**



## 2. RENDICIÓN DE CUENTAS

Dentro de las actividades de plan anticorrupción y atención al ciudadano se tiene dentro del Cronograma de Actividades el Componente Rendición de Cuentas “Apoyar la contratación de la transmisión en Directo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, la cual se realiza en el segundo semestre de cada vigencia.

### EJECUCIÓN

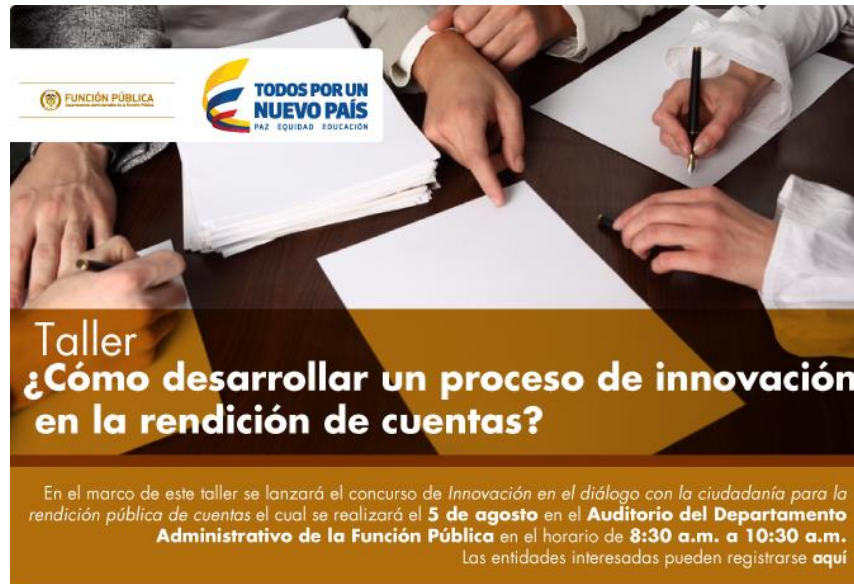
- En aras de solidificar la programación y ejecución del sector trabajo en su rendición de cuentas, el señor Sergio Valdivieso León, quién hace parte de la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio del Trabajo nos ha invitado a participar en varias reuniones las cuales han sido aplazadas, se reprogramo la reunión para el mes de Agosto.
- Con el fin de generar acciones de mejora innovadoras en el diseño de acciones de diálogo con la ciudadanía para la rendición pública de cuentas, el Departamento Administrativo de la Función Pública con el apoyo del Centro de Innovación en Gobierno Electrónico del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizará el próximo 5 de agosto el taller: ¿Cómo se desarrollar un proceso de innovación en la rendición de cuentas? dirigido a los equipos de trabajo de las áreas de



**Asesor de Despacho Grado 10-Comunicaciones**  
**INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN**  
**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**ENERO – JUNIO DE 2015**

planeación, comunicaciones, control interno, servicio al ciudadano y enlaces de gobierno en línea de las entidades.

4



**MONICA R. DIAZ CAMACHO**  
**ASESOR DESPACHO**  
Superintendencia del Subsidio Familiar