



SUPERINTENDENCIA
DEL SUBSIDIO FAMILIAR

Compromiso **25** años con Colombia



Libertad y Orden

Circular Externa No: N° 0001
Dependencia: 0140
Destino: DIRECTORES ADMINISTRATIVOS, REVISORES FISCALES Y CONTADORES.
De: Superintendente del Subsidio Familiar
Asunto: FORMATOS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION ESTADISTICA 2007
Fecha: 11/01/2007

Uno de los principales propósitos de la Superintendencia del Subsidio Familiar es la de obtener información de las diferentes actividades que desarrollan las Cajas de Compensación Familiar conforme a las normas vigentes, para ello, se realizaron algunos ajustes a los formatos y a las tablas que actualmente nos permiten la descripción eficiente de la población afiliada y los servicios prestados por cada una de estas corporaciones.

De otra parte, teniendo en cuenta el ajuste en algunas variables y las diferentes fechas establecidas para su envío a esta Superintendencia, se anexan a esta Carta Circular los formatos, con el fin de facilitar la labor de captura de datos por parte de las cajas y contribuir al eficiente procesamiento por parte de esta Entidad.

Es preciso aclarar, que el proyecto relacionado con el MODULO I – POBLACIÓN, sobre el cual se adelantan adecuaciones por parte de la Oficina de Sistemas, será aplicado una vez termine el proceso de ajuste en la malla validadora y sea implantado oficialmente.

En consecuencia a continuación se puntualizan los diferentes formatos con las fechas establecidas para su respectivo envío:

1. FORMATOS MENSUALES DE POBLACIÓN.

Está compuesto por 6 cuadros, de la siguiente forma:

1. Variables trazadoras del Sistema del Subsidio Familiar (41 items)
2. Afiliados según actividad económica de las empresas
3. Afiliados por tipo sector de las empresas
4. Afiliados según tamaño de las empresas
5. Afiliados por nivel de ingreso
6. Personas a cargo por rangos de edad

Se anexan a estos formatos, las definiciones de cada una de las variables con los soportes jurídicos o legales.

EL REPORTE DE ESTOS FORMATOS VENCE EL 20 DEL MES SIGUIENTE AL QUE SE REFIERE LA INFORMACIÓN A EXCEPCION DEL MES DE DICIEMBRE QUE VENCE EL 15 DE ENERO DE CADA AÑO.

2. FORMATOS TRIMESTRALES DE SERVICIOS SOCIALES.

Está compuesto por 15 cuadros, de la siguiente forma:

1. Subsidio en Especie
2. Servicio de Salud
3. Adulto mayor y discapacitados
4. Servicio de Nutrición
5. Servicio de Educación Formal
6. Servicio de Educación No Formal e Informal
7. Servicio de Cultura
8. Guarderías
9. Programas de Vivienda – Soluciones Entregadas
10. Servicio de Subsidio de Fondo de Vivienda – Recursos del Estado
11. Servicio de Crédito de Mypymes para Industrias Familiares
12. Servicio de Crédito en Servicios Sociales
13. Servicio de Recreación y Turismo Social
14. Servicio de Biblioteca
15. Atención Integral a la Niñez y Jornada Escolar Complementaria

Se anexan a estos formatos, las definiciones de variables con los soportes jurídicos o legales y las tablas que deben ser utilizadas en cada uno de ellos.

EL REPORTE DE ESTOS FORMATOS VENCE DE LA SIGUIENTE MANERA:
TRIMESTRE ENERO A MARZO EL 20 DE ABRIL
TRIMESTRE DE ABRIL A JUNIO EL 20 DE JULIO
TRIMESTRE DE JULIO A SEPTIEMBRE EL 20 DE OCTUBRE
TRIMESTRE DE OCTUBRE A DICIEMBRE EL 20 DE ENERO DEL AÑO SIGUIENTE

3. FORMATOS SEMESTRALES DE RECURSO HUMANO

Está compuesto por 3 cuadros, así:

1. Recurso Humano Personal de Planta (A término fijo)
2. Recurso Humano Personal de Planta (A término Indefinido)
3. Recurso Humano por Prestación de Servicios

EL REPORTE DE ESTOS FORMATOS VENCE DE LA SIGUIENTE MANERA:
SEMESTRE ENERO A JUNIO EL 20 DE JULIO
SEMESTRE DE JULIO A DICIEMBRE EL 20 DE ENERO DEL SIGUIENTE AÑO

4. FORMATOS ANUALES:

Está compuesto por 9 cuadros, así:

1. Vinculación EPS/ARS y cobertura geográfica en salud
2. Infraestructura recreación utilización recurso cama en centros vacacionales y vacacionales/recreacionales
3. Infraestructura recreación y cultura
4. Concesiones en Mercadeo
5. Infraestructura en Mercadeo
6. Infraestructura en salud
7. Infraestructura Centros Salud Ocupacional, Adulto Mayor y Discapacitados
8. Infraestructura Educación Formal – Centro Educativo – Capacidad Total
9. Infraestructura Educación No Formal e Informal – Capacidad Total
10. Infraestructura en Biblioteca

EL REPORTE DE ESTOS FORMATOS VENCE EL 28 DE FEBRERO DEL AÑO SIGUIENTE A LA VIGENCIA REPORTADA.

NOTAS IMPORTANTES:

- 1 **Ajustarse a los formatos, no cambiar su estructura y diligenciarlo completamente incluyendo la parte de identificación de la Caja.**
- 2 **En los formatos relacionados con datos financieros, enviar las cifras EN MILES DE PESOS**

KL

- 3. Estricto cumplimiento con las fechas establecidas en la presente Circular.
- 4. Responder obligatoriamente las diferentes validaciones que se envíen dentro de los plazos establecidos.



definicionesytablasservsoc2007.doc



1.formatomensualespoblacion2007(REV).xls



2.formatostrimestralesservsociales 2007(REV).xls



3.formatossemestralesrecursohumano2007(REV).xls



4.formatoanualesInfraestructura2007(REV).xls



definiciondevariablesPOB2007.doc

Flor M. Gnecco A.
FLOR MODESTA GNECCO ARREGOCES

Anexos :0

Folios : 1

nes
Por : Maria Nancy Calle
Benitez

Consecutivo : 254

Copia interna a:
