

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

El Plan Anual de Adquisiciones es una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos públicos, el cual permite desarrollar habilidades y competencias para su programación, elaboración, ejecución, control y evaluación, dentro de un marco de gerencia efectiva, considerando que es un elemento que está integrado al presupuesto, al sistema Contable y Financiero y por tanto al Plan de Acción Institucional.

De acuerdo con lo anterior, y teniendo en cuenta que en el artículo primero de la Resolución 117 de 2014, se delegó en el Secretario General la competencia para la ordenación del gasto, la dirección y control en el cumplimiento de las diferentes estrategias y etapas que implican los procesos de contratación que adelanta la Superintendencia del Subsidio Familiar. A continuación, se registra el cumplimiento de la programación del Plan Anual de Adquisiciones referente a los gastos de funcionamiento y de inversión, para determinar la ejecución de acuerdo con la programación del Plan Anual de Adquisiciones entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2019 por parte de los responsables:

**1. Programación y avances I trimestre 2019.**

Dentro de la programación del Plan Anual de Adquisiciones para el trimestre se contempló por parte de los responsables iniciar procesos de contratación así:

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones  |
|---|------------------------|--|---|--|
| Adquirir el suministro de tiquetes aéreos a nivel nacional e internacional para los funcionarios y contratistas de la Superintendencia del Subsidio.  | Funcionamiento         | \$23.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL<br>Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con SUBATOURS S.A.S, por valor de \$23.000.000. Contrato No. 004 del 08/02/2019.   |
| Suministrar certificados digitales para el aseguramiento jurídico y técnico de las comunicaciones electrónicas emanadas y acceso a SIIF Nación por la Superintendencia del Subsidio Familiar. | Funcionamiento         | \$5.635.625                                | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL<br>Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con SOCIEDAD COMERCIAL DE CERTIFICACIÓN DIGITAL - CERTICAMARA S.A., por valor de \$3.192.437. Contrato No. 006 del 12/02/2019. |
| Contratar los servicios profesionales requeridos por la Secretaría General de la Entidad para adelantar los estudios del sector y de mercado de los procesos de contratación                  | Funcionamiento         | \$79.350.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL<br>Correo:                                       | Se suscribió contrato con BIBIANA MARCELA HERRERA MONDRAGÓN, por valor   |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

2

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento  | Observaciones   |
|---|------------------------|--|--|---|
| que abrirá la Superintendencia en el último trimestre de la vigencia, así como apoyar al grupo de Gestión Contractual en los procesos precontractuales de la entidad  |                        |  | contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800  | de \$74.200.000. Contrato No. 005 del 08/02/2019.   |
| Brindar asesoría especializada al Despacho del Superintendente Delegado para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales, en materia de derecho societario, derecho civil, intervenciones administrativas, régimen de insolvencia, asuntos de registro público de personas jurídicas y derecho administrativo sancionatorio, en los asuntos de competencia de dicha superintendencia delegada. | Funcionamiento         | \$92.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con JUAN CAMILO GÓMEZ HENAO, por valor de \$91.466.666. Contrato No. 003 del 17/01/2019.  |
| Brindar asesoría profesional al Despacho de la Secretaria General en los asuntos de su competencia y de acuerdo con los procesos a cargo tanto en materia contractual como administrativa de acuerdo con el perfil de la contratista.   | Funcionamiento         | \$91.466.666                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con CESAR ENRIQUE QUINTERO LEVY, por valor de \$91.466.666. Contrato No. 002 del 17/01/2019.  |
| Contratar la prestación del servicio de Transporte Terrestre Automotor Especial para los funcionarios de la Superintendencia del Subsidio Familiar en la ciudad de Bogotá, D.C.   | Funcionamiento         | \$566.157.444                              | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | El proceso se declaró "Desierto" por medio de Resolución 0109 del 21 de febrero de 2019. Por medio de memorando No 3-2019-000446 14/03/2019, se solicitó iniciar nuevamente el proceso contractual. |
| Adquirir equipos de cómputo de Portátiles para la Superintendencia del Subsidio Familiar  | Funcionamiento         | \$40.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |   |
| Adquirir el licenciamiento de los dispositivos  | Funcionamiento         | \$20.000.000                               | GRUPO GESTIÓN  |   |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

3

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones   |
|---|------------------------|--|---|---|
| de videoconferencia de la Superintendencia del Subsidio Familiar  |                        |  | CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800               |   |
| Adquirir el suministro de papelería y útiles de oficina para la Superintendencia del Subsidio Familiar.   | Funcionamiento         | \$14.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se programó para el segundo trimestre de 2019, teniendo en cuenta el traslado de sede.                          |
| Adquirir el suministro de Combustible en la ciudad de Bogotá para el parque automotor de la Superintendencia del Subsidio Familiar.   | Funcionamiento         | \$25.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con ORGANIZACIÓN TERPEL S.A., por valor de \$25.000.000. Contrato No. 001 del 04/01/2019. |
| Adquirir fotoconductores y Tóner para las impresoras de la Superintendencia del Subsidio Familiar a través del acuerdo marco de precios de la Tienda Virtual del Estado Colombiano  | Funcionamiento         | \$32.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con UNIPLES S.A., por valor de \$27.268.850. Contrato No. 033 del 19/03/2019.             |
| Contratar la intermediación de seguros para apoyar a la SSF en la gestión de los seguros que requiere la Entidad.   | Funcionamiento         | \$ 0                                       | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Por medio de memorando No. 3-2019-000185 11/02/2019, se solicitó inicio de proceso contractual.                 |
| Contratar el programa de seguros que ampare los bienes e intereses patrimoniales de propiedad de la Superintendencia de Subsidio Familiar, así como de aquellos por los que sea o llegare a ser legalmente responsable o le | Funcionamiento         | \$76.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co               | Por medio de memorando No. 3-2019-000249 20/02/2019, se solicitó inicio de proceso contractual.                 |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

| Descripción  | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones  |
|--|------------------------|--|---|--|
| corresponda asegurar en virtud de disposición legal o contractual.   |                        |  | Tel.: 3487800   |  |
| El contratista arrendador entrega a título de arrendamiento a la Superintendencia oficinas (1600m2) de propiedad horizontal debidamente acondicionado, dotado con el mobiliario requerido y con las instalaciones y condiciones necesarios para garantizar unas oficinas funcionales para el funcionamiento de la SSF. | Funcionamiento         | \$1.681.804.800                            | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con SITUANDO S.A.S, por valor de \$1.681.803.248. Contrato No. 017 del 28/02/2019.               |
| El contratista arrendador entrega a título de arrendamiento a la Superintendencia oficinas (1150m2) de propiedad horizontal debidamente acondicionado, dotado con el mobiliario requerido y con las instalaciones y condiciones necesarios para garantizar unas oficinas funcionales para el funcionamiento de la SSF. | Funcionamiento         | \$860.264.400                              | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 |  |
| Prestar los servicios de almacenamiento, custodia, conservación y préstamo del archivo de la Superintendencia del Subsidio Familiar, incluido su transporte y consulta.  | Funcionamiento         | \$13.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 |  |
| Prestar los servicios profesionales de un ingeniero en la Oficina de Control Interno de la Superintendencia del Subsidio Familiar, para apoyar las Auditorías Internas y seguimiento conforme a lo establecido en la normatividad legal vigente.   | Funcionamiento         | \$20.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con ARNOLD EDUARDO ARENALES LONDOÑO, por valor de \$20.000.000. Contrato No. 024 del 08/03/2019. |
| Contratar los servicios profesionales, para apoyar la inspección y vigilancia de los aspectos legales de las cajas de Compensación Familiar e igualmente apoyar en el desarrollo de las actividades que correspondan a la implementación, desarrollo   | Funcionamiento         | \$88.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con KARIN XIMENA WHITE TENORIO, por valor de \$58.666.666. Contrato No. 018 del 28/02/2019.      |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

| Descripción  | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones  |
|--|------------------------|--|---|--|
| y sostenimiento del sistema integrado de gestión, de acuerdo a lo establecido en los planes y proyectos estratégicos de la superintendencia.   |                        |  |   |  |
| Prestar los servicios profesionales como especialista en el Sistema y Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano, en la implementación del SG-SST.   | Funcionamiento         | \$55.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 |  |
| Prestar los servicios profesionales como profesional en derecho para apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano, en los procesos de compilación y actualización de normas, elaboración de estudios previos y seguimiento a la ejecución de contratos del Grupo y apoyo en la consolidación de la información y la presentación de informes de Evaluación del Desempeño Laboral y Acuerdos de Gestión. | Funcionamiento         | \$14.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con JULIAN ALBERTO CABRERA, por valor de \$14.000.000. Contrato No. 036 del 29/03/2019.          |
| Contratar los servicios profesionales para apoyar a la Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales en las actuaciones administrativas a cargo de esta Dependencia relacionadas con el control legal sobre las Cajas de Compensación Familiar.  | Funcionamiento         | \$80.500.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con GUSTAVO ALBERTO LONDOÑO CADAVID, por valor de \$75.733.333. Contrato No. 023 del 06/03/2019. |
| Apoyar a la Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales, en la sustanciación de los trámites administrativos y procedimientos de registro y control a su cargo y correspondientes a los entes vigilados, así como en el trámite de la sustanciación de las investigaciones administrativas y preliminares.   | Funcionamiento         | \$46.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con ANDRES GAMEZ RODRIGUEZ, por valor de \$24.570.000. Contrato No. 032 del 14/03/2019.          |
| Prestar los servicios profesionales de apoyo jurídico a la Oficina Asesora Jurídica, con la  | Funcionamiento         | \$66.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL -   |  |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

| Descripción  | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento  | Observaciones  |
|--|------------------------|--|--|--|
| dedicación y profundización necesaria en temas de derecho administrativo, de habeas data y cobro coactivo para apoyar la defensa judicial, gestionar los expedientes de cobro persuasivo y coactivo conforme al procedimiento establecido en la herramienta Isolución y a las normas legales vigentes y con fundamento en la normatividad que regula el actuar de la Superintendencia, elaborar los actos administrativos que se le soliciten para la firma del Superintendente.   |                        |  | SECRETARÍA<br>GENERAL Correo:<br>contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800                             |  |
| Prestar los servicios profesionales de apoyo jurídico a la Oficina Asesora Jurídica, con la dedicación y profundización necesaria en temas de derecho administrativo, de habeas data y cobro coactivo para apoyar la defensa judicial, gestionar los expedientes de cobro persuasivo y coactivo conforme al procedimiento establecido en la herramienta Isolución y a las normas legales vigentes y con fundamento en la normatividad que regula el actuar de la Superintendencia, elaborar los actos administrativos que se le soliciten para la firma del Superintendente. | Funcionamiento         | \$66.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA<br>GENERAL Correo:<br>contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |  |
| Contratar la prestación del servicio de rastreo y monitoreo integral para los vehículos de propiedad de la Superintendencia del Subsidio Familiar  | Funcionamiento         | \$2.000.000                                | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA<br>GENERAL Correo:<br>contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Se programó para el segundo trimestre, a razón que se requiere descryptar los gps.                                 |
| Adquirir el servicio integral de aseo y cafetería de las instalaciones de la Superintendencia del Subsidio Familiar a través del acuerdo marco de precios de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.  | Funcionamiento         | \$240.000.000                              | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA<br>GENERAL Correo:<br>contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con UNIÓN TEMPORAL BIOLIMPIEZA, por valor de \$196.300.796. Contrato No. 009 del 25/02/2019. |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

| Descripción  | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones  |
|--|------------------------|--|---|--|
| Contratar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos y manos de obra para el parque automotor de la Superintendencia del Subsidio Familiar.   | Funcionamiento         | \$30.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Por medio de memorando No. 3-2019-000311 26/02/2019, se solicitó inicio de proceso contractual.                      |
| Contratar el soporte y mantenimiento del software NEON -aplicativo de Almacén e inventario.  | Funcionamiento         | \$25.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con MEGASOFT S.A.S, por valor de \$21.105.997. Contrato No. 022 del 06/03/2019.                |
| Realizar la publicación de los actos administrativos y documentos expedidos por la Superintendencia del Subsidio Familiar que requieran divulgación en el diario oficial en el 2019.   | Funcionamiento         | \$10.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, por valor de \$10.000.000. Contrato No. 007 del 20/02/2019. |
| Adquirir por el Sistema de Bonos Educativos, implementos que fortalezcan la formación educativa para los hijos de los funcionarios de la Superintendencia del Subsidio Familiar que se encuentran en formación académica (desde preescolar hasta profesional). | Funcionamiento         | \$79.585.681                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | El proceso se declaró "Desierto" por medio de Resolución 0206 del 28 de marzo de 2019.                               |
| Contratar la realización de exámenes médicos ocupacionales de ingreso y retiro de los funcionarios de la Superintendencia del Subsidio Familiar.   | Funcionamiento         | \$20.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con EVALUA SALUD IPS SAS, por valor de \$16.014.500. Contrato No. 027 del 12/03/2019.          |
| Contratar los servicios logísticos necesarios para la ejecución del Programa de Clima y Cultura Organizacional y el Plan Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en  | Funcionamiento         | \$85.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo:                                    |  |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento  | Observaciones |
|---|------------------------|--|--|---------------|
| el Trabajo.   |                        |  | contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800  |               |
| Contratar los servicios logísticos necesario para la ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos dirigido a los funcionarios de la Superintendencia, de acuerdo con los requerimientos de la entidad.  | Funcionamiento         | \$462.660.555                              | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |               |
| PI: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR BOGOTÁ.<br>Actividad: Ejecutar los instrumentos Archivísticos.<br>Objeto: Contratar la prestación de servicios, para actualizar e implementar los instrumentos archivísticos (tabla de valoración, tabla de retención cuadro de clasificación documental, PINAR y PGD en apoyo al fortalecimiento de la Gestión Documental de la Entidad. | Inversión              | \$80.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |               |
| PI: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR BOGOTÁ.<br>Actividad: Actualizar los certificados digitales<br>Objeto: Contratar la adquisición de los certificados digitales para el aseguramiento jurídico y técnico de las comunicaciones electrónicas emanadas por la Superintendencia de Subsidio Familiar. (Certificados digitales, estampado cronológico y mail certificado).      | Inversión              | \$105.900.000                              | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |               |
| PI FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DE LA SSF BAJO EL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (MRAE)   | Inversión              | \$150.000.000                              | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co                  |               |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

9

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones   |
|---|------------------------|--|---|---|
| NACIONAL<br>Actividad: Establecer el estado de las soluciones informáticas que soportan el sistema de información.<br>OBJETO: Adquirir equipos de cómputo<br>Servidores para renovación Tecnológica   |                        |  | Tel.: 3487800   |   |
| PI FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DE LA SSF BAJO EL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (MRAE) NACIONAL<br>Actividad: Obtener las soluciones informáticas que soporten el sistema de información. OBJETO: Prestar los servicios profesionales a la SSF como administrador y desarrollador de la plataforma Microstrategy de la Superintendencia del Subsidio Familiar y los demás que se requieran en la Entidad." | Inversión              | \$55.800.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL<br>Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |   |
| PI FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DE LA SSF BAJO EL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (MRAE) NACIONAL<br>Actividad: Obtener las soluciones informáticas que soporten el sistema de información.<br>OBJETO: Actualizar Soporte y licenciamiento del sistema de información Gerencial SIGER.   | Inversión              | \$98.760.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL<br>Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |   |
| PI FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DE LA SSF BAJO EL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (MRAE) NACIONAL<br>Actividad: Obtener las soluciones informáticas que soporten el sistema de información<br>Objeto: Contratar el servicio de soporte, mantenimiento, optimización y mejoramiento a   | Inversión              | \$150.000.000                              | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL<br>Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA, por valor de \$149.998.381. Contrato No. 026 del 12/03/2019. |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

10

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento  | Observaciones   |
|---|------------------------|--|--|---|
| los procedimientos implementados en el sistema - GTSS, construido sobre la plataforma Esigna, mediante la modalidad de bolsa de horas.  |                        |  |  |   |
| PI FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DE LA SSF BAJO EL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (MRAE) NACIONAL<br>Actividad: Obtener las soluciones informáticas que soporten el sistema de información.<br>OBJETO: Contratar por prestación de servicios un Web Máster para el soporte y mantenimiento del Portal Corporativo 2019   | Inversión              | \$31.500.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Por medio de memorando No. 3-2019-000543 29/03/2019, se solicitó inicio de proceso contractual.                   |
| PI FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DE LA SSF BAJO EL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (MRAE) NACIONAL<br>Actividad: Obtener las soluciones informáticas que soporten el sistema de información<br>OBJETO: Prestar el servicio de soporte, actualización y mantenimiento preventivo y correctivo incluyendo repuestos para los cinco kioscos interactivos de la Superintendencia del Subsidio Familiar. | Inversión              | \$25.440.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con VIRTUAL TECHNOLOGIES S.A.S, por valor de \$25.440.000. Contrato No. 021 del 05/03/2019. |
| PI: Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar.<br>Actividad: Formular, mantener y actualizar el Sistema Integral de Indicadores de Seguimiento y Evaluación de la SSF.<br>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales para formular, mantener y actualizar el sistema de indicadores, así como   | Inversión              | \$80.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |   |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

11

| Descripción  | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones   |
|--|------------------------|--|---|---|
| la actualización de la herramienta destinada para su consolidación, brindando el acompañamiento a los diferentes procesos de la SSF y elaborando los reportes e informes requeridos.   |                        |  |   |   |
| <p>PI: Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar.</p> <p>Actividad: Realizar el mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad para la administración, optimización, sensibilización y operación del mismo.</p> <p>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo en el mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad bajo la norma ISO9001:2015 y su articulación con los diferentes sistemas de gestión de la SSF, realizando el acompañamiento a todos los procesos, su socialización y elaborando los reportes e informes requeridos.</p> | Inversión              | \$80.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con PAOLA MILENA VILLADA CASTAÑO, por valor de \$64.866.667. Contrato No. 028 del 13/03/2019. |
| <p>PI: Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar.</p> <p>Actividad: Actualización y fortalecimiento del Modelo Integrado de Gestión y Planeación de la SSF. Objeto: Contratar apoyo logístico para el desarrollo de talleres para la actualización y fortalecimiento de MIPG y Planeación SSF</p>  | Inversión              | \$65.718.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 |   |
| <p>PI: Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar.</p> <p>Actividad: Realizar, producir y emitir los programas audiovisuales en el avance de la implementación del Modelo Integrado.</p>  | Inversión              | \$319.300.000                              | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Por medio de memorando No. 3-2019-000470 19/03/2019, se solicitó inicio de proceso contractual.                     |



**INFORME No. 01 DE 2019  
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones |
|---|------------------------|--|---|---------------|
| Objeto: Realizar el servicio de preproducción, producción, postproducción y emisión del Programa institucional de televisión "Supersubsidio TV"   |                        |  |   |               |
| <p>PI: Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar.</p> <p>Actividad: Realizar pautas en redes sociales el avance de la implementación del Modelo Integrado.</p> <p>Objeto: Prestar los servicios profesionales de apoyo en el diseño y ejecución de la estrategia en medios digitales y redes sociales de la Superintendencia de Subsidio Familiar, haciendo uso de las herramientas digitales y sus aplicaciones estadísticas para usarlas como canal efectivo y medible de su divulgación y promoción de la Entidad</p>                                | Inversión              | \$44.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 |               |
| <p>PI: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. Actividad: Revisión y análisis del impacto de los lineamientos técnicos del Sistema de Subsidio Familiar. Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales, en la Superintendencia Delegada para la Gestión, para la asesoría en la estructuración de lineamientos técnicos de los servicios, programas sociales y operaciones que prestan las Cajas de Compensación Familiar para el fortalecimiento del proceso de planeación y el mejoramiento de las capacidades técnicas del área.</p> | Inversión              | \$80.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 |               |
| <p>PI: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE</p>  | Inversión              | \$50.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA  |               |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

13

| Descripción  | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones   |
|--|------------------------|--|---|---|
| LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. Actividad: Revisión y análisis del impacto de los lineamientos técnicos del Sistema de Subsidio Familiar. Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales, en la Superintendencia Delegada para la Gestión, a fin de realizar la recolección y análisis de información necesaria para medir el impacto de los lineamientos técnicos de los servicios, programas sociales y operaciones que prestan las Cajas de Compensación Familiar para el fortalecimiento del proceso de planeación y el mejoramiento de las capacidades técnicas del área.  |                        |  | GENERAL Correo:<br>contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800  |   |
| PI: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. Actividad: Revisión y análisis del impacto de los lineamientos técnicos del Sistema de Subsidio Familiar. Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales, en la Superintendencia Delegada para la Gestión, a fin de realizar validaciones de la información recolectada como insumo para la medición del impacto de los lineamientos técnicos de los servicios, programas sociales y operaciones que prestan las Cajas de Compensación Familiar para el fortalecimiento del proceso de planeación y el mejoramiento de las capacidades técnicas del área. | Inversión              | \$50.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo:<br>contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |   |
| PI: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. Actividad: Revisión y análisis del  | Inversión              | \$72.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo:<br>contratos@ssf.gov.co                  | Se suscribió contrato con DIEGO ANTONIO MARQUEZ CARVAJAL, por valor de \$65.099.999. Contrato No. 025 del |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

| Descripción  | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones |
|--|------------------------|--|---|---------------|
| impacto de los lineamientos técnicos del Sistema de Subsidio Familiar. Objeto: Brindar asesoría especializada al grupo de medidas especiales de la Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales, en el análisis contable y financiero de los entes vigilados que presentan medida cautelar de intervención y vigilancia especial, así como en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento y en auditoría forense bajo normas internacionales de auditoría para la medición del impacto de los lineamientos técnicos en el sistema del Subsidio Familiar  |                        |  | Tel.: 3487800   | 11/03/2019.   |
| PI: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. Actividad: Revisión y análisis del impacto de los lineamientos técnicos del Sistema de Subsidio Familiar. Objeto: Brindar asesoría especializada con énfasis en administración de salud y auditorías médicas, para el análisis de la administración de los programas de salud de los entes vigilados que son objeto de medida cautelar de intervención y vigilancia especial, a fin de realizar el análisis y estudio del impacto de este programa en los lineamientos técnicos de los servicios, programas sociales y operaciones que prestan las Cajas de Compensación Familiar para el fortalecimiento del proceso de planeación y el mejoramiento de las capacidades técnicas de la SSF | Inversión              | \$60.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 |               |
| PI: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO   | Inversión              | \$88.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo:                                    |               |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

15

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento  | Observaciones  |
|---|------------------------|--|--|--|
| FAMILIAR. Actividad: Medición del impacto de los lineamientos técnicos del Sistema de Subsidio Familiar. Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales en la Superintendencia Delegada para la Gestión, a fin de realizar el análisis y estudio del impacto de los lineamientos técnicos de los servicios, programas sociales y operaciones que prestan las Cajas de Compensación Familiar para el fortalecimiento del proceso de planeación y el mejoramiento de las capacidades técnicas del área.   |                        |  | contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800  |  |
| PI: Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar.<br>Actividad: Mejoramiento, seguimiento y evaluación del modelo integrado de la SSF.<br>Objeto: Prestar servicios profesionales para el apoyo en la actualización, implementación y seguimiento de los componentes de la administración de la gestión de riesgo, a nivel institucional, de proceso y de corrupción de la Superintendencia del Subsidio Familiar, realizando el acompañamiento a todos los procesos, su socialización y elaborando los reportes e informes requeridos. Así mismo, el apoyo en la definición de indicadores de gestión por proceso bajo las metodologías y lineamientos aplicables a la entidad en el marco de la gestión pública. | Inversión              | \$80.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con MARÍA LUISA LONDOÑO LONDOÑO, por valor de \$55.200.000. Contrato No. 031 del 14/03/2019. |
| PI: Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar.<br>Actividad: Mejoramiento, seguimiento y evaluación del modelo integrado de la SSF.<br>Objeto: Contratar servicios profesionales para   | Inversión              | \$65.890.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |  |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

16

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento  | Observaciones  |
|---|------------------------|--|--|--|
| la actualización de los auditores internos y funcionarios a cargo de actividades inspección, vigilancia y control, en técnicas de auditoria según la normatividad aplicada.   |                        |  |  |  |
| <p>PI: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA FORTALECER LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.</p> <p>Actividad: Diseñar planes y programas para la ejecución de los lineamientos de política sobre el sistema de inspección, vigilancia y control y el fortalecimiento del actuar a nivel territorial y mantenimientos de las mismas.</p> <p>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales en la Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos, a fin de generar lineamientos, mecanismos y procedimientos que contribuyan con el mejoramiento de la Inspección, Vigilancia y Control de los Planes, Programas y proyectos de inversión presentados por las Cajas de Compensación Familiar.</p> | Inversión              | \$88.000.000                               | <p>GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: <a href="mailto:contratos@ssf.gov.co">contratos@ssf.gov.co</a> Tel.: 3487800</p> | Se suscribió contrato con OSCAR MAURICIO ROA ESTEVEZ, por valor de \$78.400.000. Contrato No. 010 del 26/02/2019.      |
| <p>PI: MEJORAMIENTO EN LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA FORTALECER LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.</p> <p>Actividad: Diseñar planes y programas para la ejecución de los lineamientos de política sobre el sistema de inspección, vigilancia y control y el fortalecimiento del actuar a nivel territorial y mantenimientos de las mismas.</p> <p>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales en la Superintendencia</p>  | Inversión              | \$88.000.000                               | <p>GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: <a href="mailto:contratos@ssf.gov.co">contratos@ssf.gov.co</a> Tel.: 3487800</p> | Se suscribió contrato con JOSE ABRHAM CASTELLANOS MORALES, por valor de \$78.400.000. Contrato No. 011 del 26/02/2019. |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

17

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones   |
|---|------------------------|--|---|---|
| Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos, a fin de generar lineamientos, mecanismos y procedimientos que contribuyan con el mejoramiento de la Inspección, Vigilancia y Control de los Planes, Programas y proyectos de inversión presentados por las Cajas de Compensación Familiar.   |                        |  |   |   |
| <p>PI: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA FORTALECER LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.</p> <p>Actividad: Diseñar planes y programas para la ejecución de los lineamientos de política sobre el sistema de inspección, vigilancia y control y el fortalecimiento del actuar a nivel territorial y mantenimientos de las mismas.</p> <p>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales en la Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos, a fin de generar lineamientos, mecanismos y procedimientos que contribuyan con el mejoramiento de la Inspección, Vigilancia y Control de los Planes, Programas y proyectos de inversión presentados por las Cajas de Compensación Familiar.</p> | Inversión              | \$88.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: <a href="mailto:contratos@ssf.gov.co">contratos@ssf.gov.co</a> Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con CINDY MELISA TORRES MATIZ, por valor de \$58.800.000. Contrato No. 012 del 26/02/2019.      |
| <p>PI: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA FORTALECER LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.</p> <p>Actividad: Diseñar planes y programas para la ejecución de los lineamientos de política sobre el sistema de inspección, vigilancia y control y</p>  | Inversión              | \$66.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: <a href="mailto:contratos@ssf.gov.co">contratos@ssf.gov.co</a> Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con ANDREA DEL PILAR ACERO ALVAREZ, por valor de \$63.700.000. Contrato No. 013 del 26/02/2019. |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

18

| Descripción  | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento  | Observaciones   |
|--|------------------------|--|--|---|
| el fortalecimiento del actuar a nivel territorial y mantenimientos de las mismas.<br>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales en la Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos, a fin de generar lineamientos, mecanismos y procedimientos que contribuyan con el mejoramiento de la Inspección, Vigilancia y Control de los Planes, Programas y proyectos de inversión presentados por las Cajas de Compensación Familiar.   |                        |  |  |   |
| PI: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, PARA FORTALECER LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.<br>Actividad: Diseñar planes y programas para la ejecución de los lineamientos de política sobre el sistema de inspección, vigilancia y control y el fortalecimiento del actuar a nivel territorial y mantenimiento de las mismas<br>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales en la Superintendencia Delegada para Estudios Especiales y la Evaluación de Proyectos, a fin de generar lineamientos, mecanismos y procedimientos que contribuyan con el mejoramiento de la Inspección, Vigilancia y Control de los Planes, Programas y proyectos de inversión presentados por las Cajas de Compensación Familiar. | Inversión              | \$71.500.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con JUAN CARLOS AVELLANEDA MICOLTA, por valor de \$78.400.000. Contrato No. 015 del 27/02/2019. |
| PI: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.   | Inversión              | \$18.500.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co                  |   |



**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones  |
|---|------------------------|--|---|--|
| <p>Actividad: Diseñar planes y programas para la ejecución de los lineamientos de política sobre el sistema de inspección, vigilancia y control y el fortalecimiento del actuar a nivel territorial y mantenimiento de las mismas</p> <p>Objeto: Contratar el diseño de un programa con énfasis en administración de salud y auditorías médicas, para el seguimiento de los programas de salud de los entes vigilados que son objeto de medida cautelar de intervención y vigilancia especial con e fin de fortalecer el proceso de planeación de la vigilancia y el mejoramiento de las capacidades técnicas de la Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y Medidas Especiales</p>   |                        |  | Tel.: 3487800   |  |
| <p>PI: FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR.</p> <p>Actividad: Diseñar planes y programas para la ejecución de los lineamientos de política sobre el sistema de inspección, vigilancia y control y el fortalecimiento del actuar a nivel territorial y mantenimiento de las mismas</p> <p>Objeto: Brindar asesoría especializada al grupo de medidas especiales de la Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales, en la modelación de riesgos financieros que involucren costos, beneficios y proyecciones, en el análisis económico de los entes vigilados que son objeto de una medida cautelar de intervención y vigilancia especial</p> | Inversión              | \$80.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: <a href="mailto:contratos@ssf.gov.co">contratos@ssf.gov.co</a> Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con LUIS MANUEL PINEDA MONSALVE, por valor de \$73.600.000. Contrato No. 029 del 14/03/2019. |
| <p>PI: Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del</p>  | Inversión              | \$84.872.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA  |  |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

20

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones |
|---|------------------------|--|---|---------------|
| Subsidio Familiar.<br>Actividad: Construir estrategias e implementar herramientas y mecanismos que garanticen la participación ciudadana y promover el control social. Objeto: Prestar servicios profesionales en el diseño de estrategias y herramientas para la implementación de la política de Participación Ciudadana y promoción del Control Social, así como en su socialización, implementación, seguimiento y evaluación.  |                        |  | GENERAL Correo:<br>contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800  |               |
| PI: Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar.<br>Actividad: Elaborar y actualizar el catálogo de productos de difusión, relacionados con la estrategia de Comunicación sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.<br>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales para crear y producir documentos y piezas gráficas para las diferentes dependencias, manejo de imagen institucional y eventos institucionales.   | Inversión              | \$22.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo:<br>contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |               |
| PI: Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar.<br>Actividad: Realizar la publicación de piezas informativas, promocionales o didácticas de las funciones de IVC, derechos y deberes de los ciudadanos y normatividad del Subsidio Familiar.<br>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales para la producción de información y mensajes institucionales con el objetivo de lograr el mayor impacto posible en la ciudadanía, afiliados y beneficiarios de los servicios sociales de las cajas de | Inversión              | \$90.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo:<br>contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |               |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

21

| Descripción  | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento  | Observaciones |
|--|------------------------|--|--|---------------|
| compensación familiar a través de los medios de comunicación.  |                        |  |  |               |
| <p>PI: Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar.</p> <p>Actividad: Realizar un seminario de actualización jurídica, para los abogados, jefes de subsidio y aportes, así mismo para revisarles fiscales para las CCF.</p> <p>Objeto: Contratar un abogado para actualizar la normatividad jurídica del Sistema del Subsidio Familiar para el desarrollo del taller de actualización jurídica para las CCF</p>  | Inversión              | \$45.000.000                               | <p>GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: <a href="mailto:contratos@ssf.gov.co">contratos@ssf.gov.co</a> Tel.: 3487800</p> |               |
| <p>PI: Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar.</p> <p>Actividad: Realizar cubrimiento periodístico de las actividades que promuevan las capacidades técnicas a los entes vigilados.</p> <p>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales para el cubrimiento periodístico de la información que se produzca en la Superintendencia y en el sector del subsidio familiar, la relación con los medios masivos de comunicación y la interacción con las oficinas de prensa de las Cajas de Compensación Familiar.</p> | Inversión              | \$76.220.000                               | <p>GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: <a href="mailto:contratos@ssf.gov.co">contratos@ssf.gov.co</a> Tel.: 3487800</p> |               |
| <p>PI: FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO PARA LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. BOGOTÁ. Actividad 1: Diseñar y actualizar una base de datos que permita disponer de información sistematizada sobre el talento humano. Objeto: Contratar la elaboración y diseño de una base de datos,</p>  | Inversión              | \$20.000.000                               | <p>GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: <a href="mailto:contratos@ssf.gov.co">contratos@ssf.gov.co</a> Tel.: 3487800</p> |               |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

| Descripción  | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones  |
|--|------------------------|--|---|--|
| que incluya la información de los funcionarios al servicio de la Superintendencia del Subsidio Familiar, para disponer de información del talento humano de fácil consulta y diligenciamiento.   |                        |  |   |  |
| PI: FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO PARA LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. BOGOTÁ. Actividad 2. Realizar la trazabilidad electrónica y física de las historias laborales del talento humano. Objeto: Contratar el registro y conservación de las historias laborales en medio físico y electrónico, de los funcionarios activos e inactivos de la Superintendencia del Subsidio Familiar. | Inversión              | \$100.000.000                              | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 |  |
| PI: FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO PARA LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. BOGOTÁ. Actividad 3 Ejecutar la estrategia de la ruta de la felicidad. Objeto: Contratar el diseño de las rutas de la felicidad y el crecimiento, dentro de las estrategias orientadas a mejorar el clima organizacional.  | Inversión              | \$10.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 |  |
| PI: FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DEL TALENTO HUMANO PARA LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. BOGOTÁ. Actividad 4 Ejecutar la estrategia de la ruta del crecimiento Objeto: Contratar la ejecución de la ruta del crecimiento, dentro de las estrategias orientadas a mejorar el clima organizacional.   | Inversión              | \$70.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 |  |
| Adquirir servicios de Centro de Contacto BPO (Business Process Outsourcing) para mejorar y fortalecer la calidad y accesibilidad a los   | Inversión              | \$162.220.533                              | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA  | Se suscribió contrato con CONALCREDITOS - CONALCENTER BPO, por |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

23

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones  |
|---|------------------------|--|---|--|
| canales de atención masiva de PQRSF por parte de la ciudadanía.   |                        |  | GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800   | valor de \$160.305.852. Contrato No. 020 del 01/03/2019.   |
| Adquirir herramientas telemáticas tales como carteleras digitales, tótem interactivo y comunicación por WhatsApp para mejorar y fortalecer la calidad y accesibilidad a los canales de atención masiva de PQRSF por parte de la ciudadanía.   | Funcionamiento         | \$90.589.948                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA<br>GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |  |
| Prestar servicios para el posicionamiento, acompañamiento y asesora a la ciudadanía para el uso de los canales de atención  | Funcionamiento         | \$16.390.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA<br>GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |  |
| Prestar los servicios de apoyo logístico a la Superintendencia del Subsidio Familiar en la realización de actividades de educación informal sobre canales de atención, veedurías y participación ciudadana a los trabajadores afiliados de las Cajas.   | Funcionamiento         | \$25.618.700                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA<br>GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |  |
| Crear material de comunicación audiovisual para carteleras digitales a reproducir en las áreas de atención al usuario en las CCF.   | Funcionamiento         | \$9.069.634                                | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA<br>GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 |  |
| Contratar los servicios Profesionales, requeridos por la Oficina TIC de la Entidad, para adelantar los estudios del Sector y el Mercado de los Procesos de Contratación, así como las Actividades Precontractuales, Contractuales y Liquidatarios, así como la Asesoría Jurídica que se le requiera por parte | Funcionamiento         | \$35.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA<br>GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con OMAR GERMÁN MEJÍA OLGOS, por valor de \$35.000.000. Contrato No. 019 del 01/03/2019. |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

24

| Descripción   | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento   | Observaciones   |
|---|------------------------|--|---|---|
| de esta Dependencia.  |                        |  |   |   |
| Prestar los servicios profesionales especializados como abogado para brindar apoyo jurídico en los diversos trámites jurídicos que debe adelantar la Oficina Asesora Jurídica de la Superintendencia del Subsidio Familiar.   | Funcionamiento         | \$63.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con ANGELA MARIA POLANÍA FIGUEROA, por valor de \$63.000.000. Contrato No. 014 del 26/02/2019.                                  |
| PI: IMPLEMENTACIÓN, SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE LAS TIC EN LA SSF BAJO EL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (AE), NACIONAL. Actividad: Obtener las soluciones informáticas que soporten el sistema de información. Objeto: Prestar los servicios profesionales a la SSF en el mantenimiento, actualización y soporte del Software SIREVAC de la Superintendencia del Subsidio Familiar y los demás que se requieran en la entidad. | Inversión              | \$10.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con JUAN CARLOS RAMIREZ GAMBOA, por valor de \$10.000.000. Contrato No. 016 del 27/02/2019.                                     |
| Contratar la prestación del servicio de transporte terrestre automotor especial para los funcionarios de la Superintendencia del Subsidio Familiar.   | Funcionamiento         | \$23.187.248                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR Y TURISMO LTDA. - ESCOLYTUR LTDA, por valor de \$23.187.248. Contrato No. 030 del 14/03/2019. |
| Apoyar a la Superintendencia delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales en el lineamiento, gestión y trámite sustanciando los diferentes procedimientos Administrativos propios de esa dependencia y en cumplimiento del control legal a los entes vigilados.   | Funcionamiento         | \$35.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co Tel.: 3487800 | Se suscribió contrato con MARISOL ROSO SANCHEZ, por valor de \$35.000.000. Contrato No. 034 del 26/03/2019.   |
| PI: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES DE LA SSF BAJO EL MARCO DE REFERENCIA DE  | Inversión              | \$32.400.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo:                                    | Por medio de memorando No. 3-2019-000534 29/03/2019, se solicitó inicio de proceso  |

**INFORME No. 01 DE 2019**  
**SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES SSF 2019**

25

| Descripción  | Fuente de los recursos | Valor total estimado en la vigencia actual | Datos de contacto del responsable del seguimiento  | Observaciones   |
|--|------------------------|--|--|---|
| ARQUITECTURA EMPRESARIAL (MRAE) NACIONAL<br>Actividad: Elaborar procesos y procedimientos, metodología e instrumentos de Gobierno Digital. Objeto: Prestar los servicios profesionales la SSF como Administrador de Base de Datos de la Superintendencia del Subsidio Familiar y los demás que se requieran en la Entidad.   |                        |  | contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800  | contractual.  |
| PI: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA SSF BAJO EL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (MRAE) NACIONAL<br>Actividad: Elaborar procesos y procedimientos, metodología e instrumentos de Gobierno Digital. Objeto: Prestar los servicios profesionales a la SSF como desarrollador de Software de la Superintendencia del Subsidio Familiar y los demás que se requieran en la Entidad. | Inversión              | \$72.000.000                               | GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL - SECRETARÍA GENERAL Correo: contratos@ssf.gov.co<br>Tel.: 3487800 | Por medio de memorando No. 3-2019-000533 29/03/2019, se solicitó inicio de proceso contractual. |

Fuente: Plan Anual de Adquisiciones – Base de datos Grupo de Gestión Contractual SSF

De acuerdo con lo anterior, se obtuvo un cumplimiento en la ejecución de la programación del Plan Anual de Adquisiciones para el I trimestre de 2019 del 52,4%.

Bogotá D.C. en el mes de abril de 2019, firma para constancia quien interviene en el proceso de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del I trimestre 2019.

  
**ELIDE ALBARRACÍN MORALES**  
Coordinadora Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Adriana Marcela Ramírez Reyes. 